

## Jeimy Acosta Ramirez

Gobierno y Relaciones Internacionales  
C.C. 1026301786 | 27 años

📞 Celular: +57 3112154590  
☎️ Teléfono: (031) 3197750214  
📍 carrera 55 A # 188-95 casa 5  
✉️ jeimyacostaramirez@gmail.com

### Estudios

#### Bachiller académico con énfasis en comunicación social y periodismo

Media (10° - 13°)  
led colegio nueva zelandia y universidad  
uniminuto  
2010 - 2015 Formal

#### Profesional en Relaciones Internacionales

Universitaria  
U. San Buenaventura  
2023 - 2022 Formal

#### Distribución física internacional

Sena  
2021 - NonFormal

### Perfil profesional

**GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES**  
Profesión

**3 AÑOS**  
Experiencia

**\$4 A \$4,5**  
Aspiración salarial

[Actualizada el: 4/05/2025] Soy una persona caracterizada por el compromiso, alegría, entusiasmo y disciplina. En mi experiencia laboral he adquirido diversas habilidades, pero la mejor ha sido poder trabajar en equipo.

🏛️ Universitaria

📍 Bogotá

👤 Femenino

Idiomas: Inglés 80 % | Portugués 60 % |

### Experiencia laboral

#### Profesional de movilidad académica

octubre 2023 - Fecha actual Universidad católica de colombia, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Educación, cultura y turismo

Movilidad académica Asesoría y sensibilización académica a estudiantes de pregrado en procesos de movilidad entrante y saliente Recepción y trámite de solicitudes. Planeacion y desarrollo de convocatorias Diseño y ejecución de estrategias de difusión Alcance de objetivos individuales y en equipo Habilidades: - multitasking - protocolo - relaciones públicas - creatividad - comunicación asertiva

#### Analista de relaciones interinstitucionales e internacionales

marzo 2023 - Fecha actual Universidad de san buenaventura sede bogotá , Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Educación, cultura y turismo

ORI USBBOG Coordinación de Movilidad Académica de estudiantes, docentes, investigadores y administrativos. Apoyo en el análisis y estructuración de convenios. Internacionalización de la Educación Superior. Facilitar el relacionamiento interno y externo. Organización de actividades y eventos

#### Analista de proyectos

octubre 2022 - febrero 2023 Vadel s.a.s, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Logística

Construcción de propuestas para proyectos relacionados a licitaciones en ONG's, ministerios e instituciones gubernamentales Gestión y cumplimiento de objetivos, trabajo individual y en equipo, multitask, capacidades de negociación y análisis de requerimientos

#### Monitora en proyectos sobre derechos humanos, animales y ambientales

marzo 2021 - agosto 2021 Fundacion pulso, Bogotá

**Área de trabajo:** Sin Definir

**Sector:** Ayuda humanitaria y/o cooperación al desarrollo

Trabaje en la Mesa de Apoyo del Centro de Gestión Social, debía monitorear los proyectos que se estaban construyendo, gestionar actividades con otras instituciones que se pudieran beneficiar de los conocimientos de los centros y programas de la fundación con charlas, talleres y conferencias. Buscar y postular los proyectos a posibles fuentes de financiamiento Logros: relacionamiento interinstitucional y comunitario, liderazgo y guía de equipos de trabajo, manejo de programa Office y otras herramientas ofimáticas.

### Habilidades y competencias

✓ Manejo del programa Microsoft

✓ Adaptación a nuevas situaciones

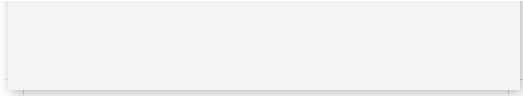
✓ Comunicación oral y escrita

✓ Trabajo en equipo

✓ Redacción y Edición de documentos

✓ Resolución de problemas

✓ Asunción de riesgos



- ✓ Capacidad de análisis y síntesis
- ✓ Escucha activa
- ✓ Flexibilidad y adaptabilidad
- ✓ Gestión de La Información
- ✓ Analítica de problemas
- ✓ Planeación estratégica